

MENSA SCOLASTICA

ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

Potranno usufruire del servizio di mensa scolastica esclusivamente gli utenti che risulti regolarmente iscritti al servizio mensa presso l'Ufficio Scuola del Comune di Calestano entro il **30 APRILE 2024**. **L'iscrizione dovrà essere formalizzata dai genitori degli studenti ogni anno scolastico.**

In ogni tempo è possibile comunicare la rinuncia al servizio o la variazione dei dati relativi allo studente.

In assenza di iscrizione o di irregolarità dei pagamenti pregressa il servizio non può essere erogato.

BENEFICI ECONOMICI:

Eventuali benefici economici, potranno essere previsti con apposito bando del responsabile del Settore Servizi al Cittadino, presentando l'attestazione ISEE, saranno erogati, agli utilizzatori del servizio Mensa che le scuole dell'infanzia e primaria di Calestano, e che siano regolarmente iscritti al servizio mensa.

TARIFFE:

Servizio Mensa scolastica **SCUOLA DELL'INFANZIA** DI CALESTANO

- QUOTA FISSA NON RESIDENTI € 50,00 mensili
- QUOTA PASTO RESIDENTI E NON RESIDENTI - Costo pasto € 5,90

Servizio Mensa **SCUOLA PRIMARIA** DI CALESTANO:

- QUOTA FISSA NON RESIDENTI € 30,00 mensili;
- QUOTA PASTO RESIDENTI E NON RESIDENTI - Costo pasto € 5,90

Pagamento della quota di compartecipazione al servizio mensa, dovrà essere effettuato in due rate, tramite avvisi di Pagamento PagoPA.

Pagamento della quota pasto, verrà inviato mensilmente un avviso di pagamento, con i pasti effettuati nel mese precedente.

TRASPORTO SCOLASTICO

(servizio riservato ai residenti nel Comune di Calestano)

1. ISCRIZIONI

Le iscrizioni si effettuano presso l'ufficio scuola (Servizi al Cittadino) del Comune, **ENTRO IL 30 APRILE 2024**, utilizzando i moduli messi a disposizione dal medesimo ufficio o scaricabili dal sito del Comune. Le richieste di iscrizione al servizio devono essere presentate entro i termini indicati all'ufficio scuola del Comune. **L'iscrizione dovrà essere formalizzata dai genitori degli studenti ogni anno scolastico.**

Decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, saranno accolte solo quelle che non implicino riorganizzazione del servizio.

Gli utenti che NON effettuino l'iscrizione al servizio non saranno ammessi a salire sul mezzo di trasporto.

2. DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto ha inizio con l'avvio dell'orario scolastico provvisorio comunicato dall'Istituto Comprensivo; di conseguenza nelle prime settimane gli orari di andata e ritorno non coincideranno con gli orari del restante periodo dell'anno scolastico. Il servizio termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico.

3. ACCOMPAGNATORI SUL PULMINO

Le vigenti leggi dispongono che sugli autobus che trasportano i bambini delle scuole materne sia presente un accompagnatore. Questo servizio viene effettuato dal Comune di Calestano con personale volontario dell'AUSER.

4. COSTO DEL SERVIZIO

- € 30 mensili
- Per il solo mese di settembre la quota sarà metà dell'importo mensile dovuto.
- La quota del mese di giugno sarà pari al costo di una settimana. Il servizio di trasporto scolastico termina con la fine della scuola primaria e secondaria di primo grado.

5. PAGAMENTO DEL SERVIZIO

verrà inviato un avviso di pagamento con le modalità previste per il Pago PA

Il pagamento è da effettuarsi come da tabella:

PERIODO	TARIFFE
Settembre/Dicembre 2024 Tariffa intera 1° figlio Tariffa ridotta per 2°, 3° figlio	€ 105,00 € 84,00
Gennaio/Marzo 2025 Tariffa intera 1° figlio Tariffa ridotta per 2°, 3° figlio	€90,00 € 72,00
Aprile/Giugno 2025 Tariffa intera 1° figlio Tariffa ridotta per 2°, 3° figlio	€ 67,50 € 54,00

- Per la buona riuscita del servizio, in caso di assenza, soprattutto nelle zone in cui è presente un solo bambino, siete invitati ad avvisare.
- Ricordiamo, a chi avesse ancora dei pagamenti in sospeso di provvedere quanto prima al fine di poterVi garantire il servizio.
- Ricordiamo, inoltre, che chi usufruisce sia del trasporto scolastico comunale sia del servizio TEP dovrà pagare il solo abbonamento TEP.
- Non sono previste riduzioni tariffarie per il parziale utilizzo del servizio. Il mancato pagamento della retta alle scadenze previste comporta, previo sollecito da parte dell'ufficio competente, l'esclusione dal servizio a partire dal 10° giorno dalla data di invio della comunicazione, da effettuarsi con ricevuta di ritorno.
- Della sospensione dal servizio l'ufficio dà contestualmente comunicazione agli autisti interessati. Trascorsi i termini di legge si procederà al recupero coattivo delle somme dovute.

6. RINUNCIE AL SERVIZIO

In caso di rinuncia al servizio l'utente deve recarsi all'ufficio iscrizioni e rette del comune e sottoscrivere la dichiarazione di rinuncia, questa decorrerà dall'inizio del mese successivo. **L'utente che non comunica la rinuncia al servizio è tenuto a pagare l'intera quota dovuta, dall'atto di iscrizione fino al termine del calendario scolastico.**

7. RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

I genitori, o le persone legittimate ad agire nell'interesse del minore, hanno l'obbligo di condurre e riprendere i minori presso le fermate programmate agli orari stabiliti; a tal fine, nel modulo di iscrizione al servizio procedono a garantire la presenza di un incaricato adulto;

8. COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Gli alunni che utilizzano il servizio devono tenere un comportamento corretto, rispettoso e civile nei confronti dell'autista e degli altri trasportati. In particolare, devono:

- prendere immediatamente posto nel proprio sedile cosicché l'autista possa riprendere il suo tragitto;
- astenersi da schiamazzi, spinte, litigi, scontri, ingiurie e comportamenti irrispettosi nei confronti dell'autista, dei propri compagni e dell'eventuale personale di vigilanza e astenersi da qualsiasi comportamento che possa disturbare o danneggiare
- l'autista e gli altri trasportati;
- astenersi dal gridare o richiamare od offendere persone esterne al veicolo;
- evitare qualsiasi danneggiamento alle cose di altri e all'automezzo che li trasporta;
- evitare di gettare oggetti dai finestrini.